

**ERTUĞRULGAZİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                                | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1       | Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi                | 1- Dilekçe  | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 2       | 9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması               | 1- Dilekçe  | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 3       | Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1- Dilekçe  | 3 İŞ GÜNÜ                           |
| 4       | ÖSYM Adına Başvuruların Alınması   | 1- Başvuru müracaat formu                                 | 3 SAAT                              |
| 5       | Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması                  | 1- Dilekçe  | 1 İŞ GÜNÜ                           |
| 6       | Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi             | 1- Dilekçe  | 30 DAKİKA                           |
| 7       | Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi                                       | 1- Dilekçe<br>2- Başvuru formu<br>3- Nüfus cüzdanı ibrazı | 30 DAKİKA                           |
| 8       | Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması  | 1- Dilekçe<br>2- Başvuru formu                            | 3 İŞ GÜNÜ                           |
| 9       | Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi   | 1- Dilekçe<br>2- Başvuru formu                            | 1 İŞ GÜNÜ                           |
| 10      | Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması  | 1- Dilekçe  | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 11      | Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması                            | 1- Dilekçe  | 10 İŞ GÜNÜ                          |
| 12      | Hazırlık Sınıflarında Öğrenim Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan Geçmek                                 | 1- Dilekçe  | 10 İŞ GÜNÜ                          |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Nevzat SUBAŞI  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Ergenekon Mah.131 Sok.No:22  
Telefon : 4462264014  
Faks : 4462264015  
E-Posta : Okul web sitesinden

İkinci Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Aziz GÜN  
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Mengüceli Mah. Kamu Lojmanları 1311. Sok.No10  
Telefon : 4462241605  
Faks : 4462141185  
E-Posta : İl Millî Eğitim web sitesinden